

कालिका लघुवित्त वित्तीय संस्था लिमिटेड
केन्द्रीय कार्यालय, वालिङ, स्याङजा
दरखास्त फाराम

कार्यालय प्रयोजनका लागि	दरखास्त दर्ता नं.	रोल नं.
	दर्ता मिति	
	विज्ञापन	

पासपोर्ट साइजको
मुखाकृति पुरै देखिने
तस्वीर यहाँ टाँस्ने र
तस्वीर र फाराममा
पर्ने गरी उम्मेदवारको
सही गर्ने ।

भाग (क) विज्ञापनमा उल्लेखित पूर्ण विवरण सहित स्पष्ट बुझिने अक्षरमा लेख्नुहोस :

१. विज्ञापन नं.	२. पद :	३. सेवा :
४. समूह :	५. उप-समूह	६. श्रेणी :
७. परीक्षा केन्द्र :		

भाग -ख) आफ्ना सम्पूर्ण वैयक्तिक विवरण स्पष्ट बुझीने अक्षरमा लेख्नुहोस :

८. उम्मेदवारका पूरा नाम, थर	देवनागरीमा : अंग्रेजी ठूलो अक्षरमा :		
९. स्थायी ठेगाना :	१. जिल्ला	२. न.पा./गा.पा.	३. वडा नं.
	४. टोल :	५. हुलाक	६. फोन
१०. पत्राचार गर्ने ठेगाना			
११. उम्मेदवारको	१. बाबुको नाम, थर : २. बाजेको नाम, थर :	नागरिकता नागरिकता	
१२. विवाहित महिलाका निमित्त	१. पतिका पुरा नाम, थर :	नागरिकता	
१३. उम्मेदवारको	१. जन्म मिति : २० साल महिना गते इस्वी सनमा	२. नागरिकता	
	३. लिङ्ग	४. धर्म :	५. वर्ण
	६. मातृ भाषा :	७. हलिया	

भाग (ग) शैक्षिक योग्यता विवरण :

क्र.स.	अध्ययन गरेको संस्थाका नाम	उत्तिर्ण गरेको परीक्षा	परीक्षा उत्तीर्ण गरेको मिति	श्रेणी	परीक्षा लिने संस्था	कूल प्राप्तांक तथा प्रतिशत	मुख्य विषयहरू
१							
२							
३							
४							

भाग (घ) तालिमको विवरण :

क्र.सं.	तालिम गरेको संस्थाका नाम	तालिम अवधि	तालिम लिएका स्थान	तालिमका विषय
१				
२				
३				
४				
५				

दरखास्त साथ संलग्न कागजातहरु

- क) उमेर खुलेका प्रमाणका प्रमाणित प्रतिलिपी ।
 ख) नेपाली नागरिकताको प्रमाणपत्रको प्रमाणित प्रतिलिपी ।
 ग) विज्ञापन भएको पदको लागि तोकिएको न्यूनतम शैक्षिक योग्यताको प्रमाणपत्रको प्रमाणित प्रतिलिपी (तालिम र अनुभवसमेत आवश्यक पर्नेमा सो को प्रतिलिपी समेत)
 घ) कुनै उम्मेदवारको आफ्नो शैक्षिक योग्यताको स्तर र श्रेणी निर्धारण भै नसकेको भए दरखास्त दिनु अगावै लोक सेवा आयोगबाट मान्यता गराइसकेको हुनु पर्नेछ । दरखास्त दिनु अगावै स्तर निर्धारण नभएका योग्यतालाई मान्यता दिईने छैन ।
 ङ) अन्तर्वार्ताको दिन उम्मेदवारले आफ्ना सबै सक्कल प्रमाणपत्र र एक प्रति नक्कल सहित उपस्थित हुनु पर्नेछ ।

मैले यस दरखास्तमा उल्लेख गरेका सम्पूर्ण विवरणहरु सत्य छन । प्रचलित कानून वमोजिम भविष्यमा नोकरीको निमित्त अयोग्य नठहरिने गरी नोकरीबाट वरखास्त भएको छैन र मेरा नियुक्तिका सम्बन्धमा असर पर्न सक्ने कुनै कुरा लुकाएको छैन । उम्मेदवारलाई दिइएका निर्देशन मैले राम्ररी पढेको छु । सबै शर्तहरु पालन गर्न मञ्जुर गर्दछु ।

ल्याप्चे सहीछाप	
दायाँ	बायाँ

उम्मेदवारको सही :

नाम :

मिति :

लघुवित्त वित्तीय संस्थाको सम्बन्धित कर्मचारीले भर्ने :

१. रोल नं.

२. संस्था

३. भौचर नं.

४. भौचर प्रति

५. प्रमाणित प्रतिलिपीहरुका संलग्न प्रति ६. दरखास्त बुझ्नेको हस्ताक्षर र मिति

७. दरखास्त स्वीकृति/अस्वीकृत गर्ने अधिकृतको दस्तखत:

नोट : लिखित परीक्षमा उत्तीर्ण भएपछि उम्मेदवारहरुले दुई प्रति फोटो सहित अनिवार्य रुपमा अन्तर्वार्ताको अगाडी प्रस्तुत दरखास्त फाराम दुई प्रति भर्नु पर्नेछ ।

कालिका लघुवित्त वित्तीय संस्था लिमिटेड

केन्द्रीय कार्यालय, वालिड-८, स्याङजा

प्रवेशपत्र परीक्षार्थीले भर्ने

- क) नाम, थर : ख) विज्ञापन नं.: ग) पद:
घ) सेवा: च) उप-समूह : छ) श्रेणी
ड) समूह भ) ऐच्छिक विषय
ज) परीक्षा केन्द्र १)
२)

पासपोट साइजको
मुखाकृति पुर देखिने
तस्वीर यहाँ टास्न र
तस्वीर र फाराममा
पर्ने गरी उम्मेदवारको
सही गर्ने ।

ञ) परीक्षार्थीका दस्तखत नमूना :

लघुवित्त वित्तीय संस्थाका सम्बन्धित कर्मचारीले भर्ने :

यस लघुवित्त वित्तीय संस्थाबाट लिइने उक्त पदको परीक्षामा तपाईंलाई निम्न केन्द्रबाट सहभागि हुन अनुमति दिइएको छ ।
विज्ञापनमा तोकिएका शर्त नपुगेको ठहर भएमा जुनसुकै अवस्थामा पनि यो अनुमति रद्द हुनेछ ।

परीक्षा केन्द्र रोल नं. अधिकृतको दरखास्त :
.....

नोट : कृपया पछाडि हेर्नुहोला ।

परीक्षार्थीले पालना गर्नु पर्ने नियमहरू :

१. परीक्षार्थीले परीक्षा हलमा परीक्षा दिन आउँदा प्रवेशपत्र ल्याउनु पर्छ । प्रवेशपत्र बिना परीक्षामा बस्न दिइने छैन ।
२. परीक्षाका नतिजा प्रकाशन भएपछि अन्तर्वार्ता हुने दिनमा पनि प्रवेशपत्र ल्याउन अनिवार्य छ ।
३. परीक्षा शुरु हुन १५ मिनेट अगाडी घण्टीद्वारा सूचना गरेपछि, परीक्षा हलमा प्रवेश गर्न दिइनेछ । बस्तुगत परीक्षा शुरु भएका १५ मिनेटपछि र विषयगत परीक्षा शुरु भएका आधा घण्टापछि आउन परीक्षार्थीले परीक्षामा बस्न पाउने छैन ।
४. परीक्षा हलमा किताब, कपी, कागज, चिट आदि ल्याउन नैजानु हुदैन । परीक्षार्थीले आपसमा कुराकानी संकेत गर्न हुदैन ।
५. परीक्षा हलमा अनुचित काम गरेमा परीक्षा हलबाट निष्काशन गरी संस्थाको कार्यविधि नियमानुसार तुरुन्त केन्द्राध्यक्षले कारवाही गर्नेछ ।
६. सरुवा रोग लागेका परीक्षार्थीहरूलाई हलमा प्रवेश गराइने छैन । हलमा प्रवेश गरी केही भए संस्था जवाफदेही हुनेछैन ।
७. परीक्षार्थीका नाममा चिटठी, फोन, बीमा आदि केही चिज आइपुगेमा सो परीक्षार्थीले उत्तरकपी नबुझाए सम्म सो दिन हुदैन ।
८. परीक्षार्थीले आफ्ना परीक्षा दिएका दिनमा आफ्नो हाजिर गर्न छुट भएको भए तुरुन्त खबर गरी हाजिर गर्नु पर्नेछ ।
९. परीक्षा यस संस्थाको विज्ञापन वा सूचनामा उल्लेखित कार्यक्रम अनुसार हुनेछ ।
१०. परीक्षा हलभित्र हल्ला हुन दिनु हुदैन । कुनै उम्मेदवारले प्रश्नपत्रमा अस्पष्ट अक्षर भएमा सोध्नु पर्दा पनि परीक्षामा उठी अरुलाई बाधा नपर्ने गरी बोल्न पर्नेछ ।
११. वस्तुगत परीक्षा शुरु भएका २० मिनेटपछि र विषयगत परीक्षा शुरु भएका ४० मिनेटपछि मात्र परीक्षार्थीलाई परीक्षा हलबाट बाहिर जान दिइनेछ ।
१२. लिखित परीक्षामा उत्तीर्ण भएपछि उम्मेदवारले अन्तर्वार्ता अगाडी अनिवार्य रुपमा प्रस्तुत दरखास्त फाराम १ (एक) प्रति भर्नु पर्नेछ ।
१३. प्रवेशपत्र हराइ अर्को प्रवेश पत्र लिनपरेमा १ प्रति फोटो र रु.१००/- तिरेको रसिद वा भौचर पेश गर्नुपर्नेछ ।